

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TORELLI BRUNO
Data di nascita	14/02/1954
Qualifica	FUNZIONARIO DIRETTIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI CASTELBELLINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - U.O.N.3 - LAVORI PUBBLICI
Numero telefonico dell'ufficio	0731701606
Fax dell'ufficio	0731703564
E-mail istituzionale	torelli@castelbellino.pannet.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA GEOMETRA
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione figura professionale coordinatore della sicurezza opere pubbliche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- DAL 1978 AL 2007 - TECNICO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - DATORE DI LAVORO - RESPONSABILE DELLA SICUREZZA SUI CANTIERI DEI LAVORI PUBBLICI - COMPONENTE COMMISSIONI ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. - GESTIONE DELLE STRADE VICINALI CONSORZIALI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - TECNICO COMUNALE (DAL 1997 AL 2007) ANCHE DEL COMUNE DI CASTELBELLINO. - COMUNE DI CUPRAMONTANA - DAL 2007 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO LAVORI PUBBLICI, RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DAL 07/01/2008 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO URBANISTICO, REGGENZA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DATORE DI LAVORO - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PUBBLICI - PRESIDENTE COMMISSIONE ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI DEL COMUNE DI MAIOLATI SPONTINI (AN)(DAL 2009)- PRESIDENTE COMMISSIONE ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI DEL COMUNE DI SAN PAOLO DI JESI (AN)(DAL 2010) - TECNICO COMUNALE DEL COMUNE DI STAFFOLO (DAL 2010) - COMUNE DI CASTELBELLINO

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- UTILIZZO DELLE PROCEDURE OFFICE WORD EXCEL, UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLE OPERE PUBBLICHE ED ALTRE PROCEDURE INFORMATICHE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DEL PROPRIO LAVORO. PROGRAMMI HALLEY. ULIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA. PROGRAMMI FOTOGRAFICI.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI INERENTI LAVORI PUBBLICI E DI AGGIORNAMENTO SULLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONI CASE POPOLARI E CONTRIBUTI SUGLI AFFITTI. PARTECIPAZIONE AL CORSO PER LA QUALIFICA DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA DELLE OPERE PUBBLICHE.